

Título del proyecto	<p>Fortalecimiento de capacidades para la recuperación y conservación del patrimonio documental y bibliográfico en Latinoamérica. CODICIS – 617699-EPP-1-2020-1-PE-EPPKA2-CBHE-JP</p> <p>Documento: Libro blanco o Memoria del curso de Formación de Formadores en Gestión y Conservación de Archivos y Bibliotecas Patrimoniales</p>
WP	<p>2.1</p>
Fecha de entrega	<p>18/10/2022</p>
Autor (es)	<p>Documento elaborado por la IES Universidad de Barcelona (coordinadora del WP2) y revisado por el Grupo Internacional de Complementación CODICIS</p>

Libro blanco o Memoria del Curso de formación de formadores en gestión y conservación de archivos y bibliotecas patrimoniales

Fortalecimiento de capacidades para la Recuperación y Conservación del Patrimonio Documental y Bibliográfico en Latinoamérica (CODICIS)
Work package 2

Propuesta elaborada por la IES Barcelona (coordinadora del WP2) y revisada por el Grupo Internacional de Complementación

1. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

1.1 DATOS BÁSICOS

Denominación

Memoria del **Curso de formación de formadores en gestión y conservación de archivos y bibliotecas patrimoniales**

Rama de conocimiento

Artes y Humanidades
Ciencias Sociales

Código UNESCO: International Standard Classification of Education (ISCED)

322. Biblioteconomía, documentación y archivística

1.2 DISTRIBUCIÓN DE HORAS

Módulo de complementos de formación: 24 horas (a distancia)

Módulos del curso: 145 horas (asíncronas, síncronas a distancia y presenciales)

Tipo de enseñanza:

Presencial: Sí
A distancia: Sí

Número de plazas del curso

60 plazas

Idioma de impartición

Castellano

2. JUSTIFICACIÓN

2.1 JUSTIFICACIÓN DEL CURSO PROPUESTO, ARGUMENTANDO EL INTERÉS ACADÉMICO, CIENTÍFICO O PROFESIONAL DEL MISMO

Objetivos generales del título (finalidad, enfoque u orientación)

El **Curso de formación de formadores en gestión y conservación de archivos y bibliotecas patrimoniales** tiene como finalidad capacitar a los formadores que luego replicarán el curso a nivel regional con alumnos que puedan formarse para encargarse de la gestión, tratamiento, difusión y promoción del patrimonio documental. La finalidad del curso es ofrecer una formación de calidad que permita aplicar las competencias adquiridas en bibliotecas, archivos y centros con colecciones especiales patrimoniales.

Estos estudios tienen como objetivo ofrecer una formación especializada de carácter multidisciplinar, que ofrezca una capacitación para ofrecer servicios acordes a las necesidades de los centros, instituciones u organismos que custodian colecciones de patrimonio documental, teniendo en cuenta las características de los usuarios de estos productos y servicios, la deontología profesional y el marco legal nacional e internacional.

Experiencias anteriores de las universidades europeas en la impartición de formaciones similares

En el año 2010 la Facultad de Información y Medios Audiovisuales de la Universidad de Barcelona presentó una solicitud de un máster Erasmus Mundus "Cultural Heritage in Libraries: Knowledge and Preservation from Past to Future", esta propuesta fue bien valorada por la Comisión Europea, quedando ubicada en el grupo II "proposals of good quality (60-75 points out of 100), pero sólo fueron aceptadas para su realización las propuestas con más de 75 puntos (el 39,4% de las 181 presentadas). Actualmente la facultad participa en el proyecto CODICIS y en otra Key Action 2 (Cooperation for innovation and the exchange of good practices) con el proyecto "Digital Education for Crisis Situations: Times when there is no alternative" (DECriS) (<https://decris.ffos.hr>) (2021-2023).

En la Universidad de Barcelona se ha reforzado la línea de estudios del patrimonio. Una de las actividades realizadas ha sido el curso de postgrado "Gestión y Tratamiento del Patrimonio bibliográfico", aprobado por la Agencia de postgrado de la Universidad de Barcelona que se ha realizado en 2010-2011 con 19 alumnos. Este curso se convirtió en el curso 2011-2012 en un Diploma de postgrado de 15 créditos. Con posterioridad se ha ofrecido el curso de posgrado "El libro antiguo" de 8 créditos. Desde el curso 2012-2013 la Universidad de Barcelona ofrece el Máster en Bibliotecas y Colecciones Patrimoniales que se ha desarrollado en estos años de forma continuada admitiendo alumnos nuevos cada dos años, lo que ha permitido que se realicen 5 convocatorias consecutivas con más de 100 alumnos que han cursado estos estudios de máster.

Los profesores participantes cuentan con experiencia previa en formación en América Latina ya que han participado en formaciones de posgrado en México, Paraguay, Perú, El Salvador, Brasil, etc. En el marco de proyectos de cooperación y cursos especializados en áreas de digitalización, conservación e historia del libro en la Universidad Centroamericana de El Salvador y la Universidad Centroamericana de Managua, en la UNAM, Universidad de Guadalajara y en bibliotecas como la Biblioteca Nacional del Perú, entre otras.

Datos y estudios acerca de la demanda potencial de la formación y su interés para lasociedad.

Los centros con fondos patrimoniales juegan un papel crítico en la sociedad moderna. La gestión de estos fondos puede ser utilizada para garantizar la continuidad de la herencia cultural de las comunidades, y es la base de los estudios e investigaciones desarrollados en los centros europeos de educación superior. El papel que juegan los centros patrimoniales en la difusión del conocimiento ha convertido la gestión patrimonial en una pieza esencial de las políticas culturales.

En el desarrollo del estudio del WP1 pudo analizarse la panorámica de la situación en las tres regiones de las IES LAM de Bolivia, Perú y México. Este diagnóstico ha permitido detectar carencias formativas y necesidades de formación. En el informe resultado de esta valoración se pueden encontrar algunos de las claves: ausencia de formación reglada, especialmente en las universidades, escasez de cursos de recidaje y especialización, etc. A esto se suma que la formación existente suele estar concentrada en centros en las capitales de los estados lo que dificultad que otras zonas puedan verse beneficiadas de la formación de proximidad en el área de la documentación. El papel que pueden jugar los socios IES LAM en las áreas regionales es esencial ya que ofrecería a los futuros profesionales la formación necesaria evitando desplazamientos a la capital y facilitando la intervención en centros patrimoniales repartidos en el territorio.

Un aspecto relevante en los centros patrimoniales es la conveniencia de adoptar normas coherentes y procedimientos regulados en la descripción y difusión del patrimonio. El curso tiene como uno de sus objetivos establecer puentes entre las diferentes normas y procedimientos internacionales de uso común en la comunidad de bibliotecarios y archiveros, creando pautas comunes y coherentes. La normalización es un nuevo campo de investigación de creciente importancia mundial. El desarrollo de procedimientos de referencia y la armonización de las normas son necesidades fundamentales en el desarrollo de programas europeos de difusión, como Europeana y otros proyectos de digitalización. Hoy en día, los centros están obligados a adoptar sistemas de calidad con características específicas bien definidas, a fin de asegurar que los resultados son fiables y pueden ser compartidos con todo el mundo.

La investigación y el trabajo con materiales patrimoniales implican a profesionales de las bibliotecas y de numerosos centros que tienen colecciones patrimoniales. El curso se orienta a sectores profesionales ligados a archivos y bibliotecas diversas, tanto públicas como privadas (con fondos de libros antiguos o colecciones locales de interés patrimonial), las especializadas (que pueden reunir colecciones de gran valor patrimonial), universitarias (que cuentan con amplia tradición o están constituyendo actualmente sus fondos patrimoniales) y nacionales.

Justificación de la oferta de plazas

La oferta de 60 plazas del curso de formación de formadores permitirá que los alumnos reciban una capacitación adecuada para desarrollar el curso piloto en el año 2023 beneficiando a más de cien estudiantes que recibirán esta formación en el WP5. Esta primera fase del curso de formación de formadores permitirá fortalecer las redes educativas de alto nivel académico y fomentar la investigación propia en los ámbitos patrimoniales. Los fines de las instituciones patrimoniales, como son la salvaguarda, custodia y difusión del patrimonio, encuentran dificultades para poderse concretar si no hay una base sólida de profesionales formados y con conocimientos actualizados que puedan ofrecer una visión renovada y al día de las nuevas funciones patrimoniales, especialmente en el ámbito de la gestión, la planificación el tratamiento, la conservación preventiva y la difusión de los bienes culturales documentales. La formación en cascada en fases sucesivas se realiza a un grupo

inicial de 60 alumnos para garantizar la sostenibilidad del curso y la posibilidad de replicarlos con garantías en la siguiente fase de 2023.

Enfoque o finalidad de la propuesta con la situación del I+D+i del sector científico-profesional

El hecho de que el objeto de estudio y trabajo sean materiales que, en su mayoría, forman parte de colecciones públicas o que, si no, forman parte del patrimonio cultural de una sociedad y, por tanto, de toda la humanidad, hace que la implicación del sector público sea necesaria. Cualquier proyecto encaminado a la protección del patrimonio debe vincularse a las políticas culturales de la comunidad donde se ha originado o se conserva este patrimonio, pero no se debe limitar. Además, como patrimonio común de las comunidades, también debe vincularse a políticas de ámbito global, mediante proyectos cooperativos (como la creación de bibliotecas digitales supranacionales) o iniciativas como las emprendidas por Unesco o entidades internacionales.

El curso capacitará a los profesores que deberán formar al personal que trabajará en estas entidades depositarias del patrimonio, responsables y máximas interesadas en su protección y difusión. Estas entidades son:

- Bibliotecas, especialmente patrimoniales y con fondos históricos, pero no sólo grandes bibliotecas, sino de otras medianas o pequeñas, como muchas bibliotecas públicas donde se conserva una colección local con materiales importantes para la historia de la comunidad, desde de libros publicados en el territorio hasta testimonios orales grabados, fotografías o películas antiguas.
- Archivos con fondos históricos, tanto públicos (como archivos de las administraciones u organismos públicos) como de organizaciones de titularidad privada (como los de empresas con una historia larga y arraigadas en un territorio, que han marcado la evolución histórica) y los archivos comunitarios de numerosas entidades.

El programa conecta con intereses y necesidades de empresas del sector, profesionales que trabajan en áreas relacionadas con la conservación y preservación, y agentes de la administración pública en cuestiones de patrimonio y política cultural en los diferentes niveles de la administración, desde la local a la global.

El patrimonio cultural implica a muchos sectores científicos y técnicos. Las repercusiones en el campo empresarial son muy variadas. Las instituciones necesitan contar con técnicos que puedan llevar a cabo la catalogación, digitalización y difusión, de igual manera las empresas de servicios documentales necesitan contar con profesionales para desarrollar proyectos de preservación de patrimonio, así como productos y servicios de la conservación preventiva de documentos.

3. COMPETENCIAS DEL TÍTULO

Las competencias necesarias para los profesionales de colecciones especiales han sido analizadas detalladamente por la Association of College and Research Libraries (ALA) en su documento Competencies for Special Collections Professionals (2008). Las competencias generales también han sido elaboradas por el European Council of Information Associations (ECIA) en la Relación de eurocompetencias en información y documentación (2000). Estas competencias están incorporadas a los estudios de Bolonia a través del Libro Blanco: Título de Grado en Información y Documentación de la Agencia Nacional de la Evaluación de la Calidad y la Acreditación (ANECA). El conjunto de competencias están conectadas con las recomendaciones de entidades como la IFLA que publicó en 2020 las Competency Guidelines for Rare Books and Special Collections Professionals o las propuesta de U.S. National Archives and Records Administration ([NARA](#)) para el sector profesional de los archivos.

La selección de competencias deberá acotarse teniendo presente que América Latina comparte problemáticas específicas, como la escasa oferta de formación académica para profesionales. Las competencias deben adaptarse a la formación específica del curso, pero son perfectamente aplicables a nivel regional ya que el perfil profesional es similar y requiere de un conjunto de competencias comunes.

También resultan útiles los Libros blancos del Programa de Convergencia Europea de la ANECA, especialmente El libro blanco del título de grado en Información y Documentación (Madrid: ANECA, 2004) que recogía la propuesta de una titulación en Información y Documentación. En el que se enfatiza que la información y la documentación son los núcleos centrales que comparten los profesionales que trabajan en bibliotecas, centros de documentación y archivos y como gestores de contenidos en todo tipo de organizaciones.

3.1 COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES

Competencias básicas

CB1 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CB2 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

Competencias generales

CG1 - Que los estudiantes sepan elaborar descripciones formales de las colecciones patrimoniales aplicando y adaptando las normas y estándares internacionales.

CG2 - Que los estudiantes puedan comprender la historia, la teoría y las prácticas profesionales relativas a los materiales que forman parte de las colecciones de los centros patrimoniales.

CG3 - Que los estudiantes adquieran un compromiso con el entorno institucional del territorio, las políticas culturales de la comunidad y la salvaguarda de los bienes patrimoniales.

Competencias específicas

CE1 - Que los estudiantes conozcan el contexto histórico y las características materiales y formales de los documentos de los centros patrimoniales.

CE2 - Que los estudiantes tengan capacidad de aplicar las técnicas de planificación y gestión para garantizar que los servicios y productos que se ofrecen respondan a las demandas y necesidades de la organización y sus usuarios.

CE3 Que conozcan las bases de las políticas de colección, incluyendo el establecimiento de objetivos y prioridades de adquisición, incorporación a los fondos y colecciones y documentación de la procedencia de los bienes patrimoniales bibliográficos y documentales.

CE4 Que conozcan las normas y procedimientos utilizados en la organización, descripción y acceso a las colecciones analógicas y digitales en los catálogos y bases de datos de los centros patrimoniales.

CE5 – Que sepan identificar las necesidades de preservación de materiales patrimoniales y establecer prioridades de tratamiento de los entornos físicos y las instalaciones para garantizar la conservación.

CE6 – Que puedan desarrollar proyectos de digitalización y utilizar las tecnologías para digitalizar, organizar y preservar el patrimonio documental.

CE7 – Que conozcan las cuestiones jurídicas relevantes en la correcta gestión, salvaguarda, acceso y difusión de bienes patrimoniales.

CE8 – Que puedan desarrollar programas y proyectos de difusión de las colecciones patrimoniales bibliográficas y fondos documentales.

4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

4.1 PERFIL DE INGRESO RECOMENDADO PARA LOS FUTUROS ESTUDIANTES

El perfil del Curso de formación de formadores en gestión y conservación de archivos y bibliotecas patrimoniales está fundamentado en una visión amplia del patrimonio bibliográfico y documental lo que permite que graduados de disciplinas académicas y actores de archivos y bibliotecas puedan interesarse en estos estudios.

En un inicio el tipo de contenidos que se imparten en él fue pensado para titulados del área de la Biblioteconomía, la Archivística y la Documentación, pero el análisis desarrollado en WP1 mostró que las características de los sistemas universitarios latinoamericanos no siempre incluye un grado en estas especialidades en las universidades analizadas. Esto supone un replanteamiento y la necesidad de adaptar la formación a los conocimientos previos. En el caso del perfil de acceso se detectó en el WP1 mediante la encuesta realizada la existencia de profesionales con formaciones diversificadas que han adquirido práctica profesional y se han formado en los centros y en cursos especializados. De hecho, son pocas las carreras universitarias del área de documentación, pero sí que existen formaciones de posgrado y profesionalizadoras, por lo que se recomienda tener presente tanto a titulados de las diferentes disciplinas de las ramas de Humanidades y de las Ciencias Sociales como a diversos agentes que puedan demostrar interés, experiencia y necesidades formativas de especialización. E incluso expertos formados en otras áreas que pueden aportar conocimientos técnicos en áreas de tratamiento técnico de la información y la gestión de colecciones digitales.

El curso puede resultar de interés para graduados de distintas disciplinas que tengan experiencias, interés, compromiso en centros patrimoniales, o bien hayan participado en campañas de difusión patrimonial, exposiciones de bienes culturales o que colaboren de forma activa en redes de promoción del patrimonio. En este sentido los posibles candidatos recibirán la formación adecuada para poder replicar el curso en sus diferentes instituciones de educación superior.

Se recomienda que se valore esta perspectiva profesionalizadora en el perfil de acceso al curso por parte de las IES LAM, especialmente recopilando en los procesos de difusión y recepción la documentación que demuestre esta actividad. De nuevo el WP1 ha revelado que los profesionales en ejercicio provienen de diferentes ramas y cuentan con experiencia profesionalizadora en sus centros como ocurre en ámbitos archivísticos y bibliotecarios.

Entre los diferentes elementos de valoración para el acceso al curso de formación se buscará que los futuros formadores tengan experiencia previa en docencia, ya que es un requisito que resulta valioso dada la naturaleza del curso de formación de formadores. La necesidad de formarse e impartir docencia en el posterior curso piloto requiere de recursos docentes por parte de los futuros formadores. Estos méritos del candidato deben ser valorados a partir de los documentos recogidos por las IES LAM que pueden incluir diversos documentos que incluyan el cv, la formación académica, la experiencia profesional, los cursos realizados y otra información académica relevante.

4.2 PAUTAS PARA EL PROCEDIMIENTO DE CONVOCATORIA EN CADA IES LAM EN EL PROCESO DE ADMISIÓN DE LOS ESTUDIANTES.

Difusión de la convocatoria. Información previa a la matriculación y procedimientos de acogida y orientación de los estudiantes de nuevo ingreso

En la página principal web de CODICIS se incluirá información detallada del proceso de admisión y del plan de estudio del curso. En el WP3 se establecerán los criterios de publicidad que serán de

aplicación en las IES LAM para garantizar la información disponible sobre el curso y asegurar las actividades de orientación de los futuros estudiantes.

En dicha página se recomienda incluir:

- Los objetivos del curso y su estructura general
- Información sobre acceso y preinscripción
- Los teléfonos de contacto y correo electrónico de la Oficina de Información o persona responsable del proceso de admisión de cada IES LAM

En la página web de CODICIS se recomienda incluir información general que permita contar con un portal con información para los futuros alumnos del Curso de formación de formadores en gestión y conservación de archivos y bibliotecas patrimoniales:

PRESENTACIÓN

OBJETIVOS ACCESO Y ADMISIÓN

Objetivos y competencias

Requisitos de acceso

Preinscripción

Listado de admitidos

PLAN DE ESTUDIOS

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Calendario, horarios

Planes docentes y profesores Información sobre las sesiones prácticas

4.3. FASES PARA LA SELECCIÓN DE CANDIDATOS: DOCUMENTOS Y PRESELECCIÓN

La selección de candidatos al contará con tres fases:

- a) **Definición** de los documentos requeridos en el proceso de recepción de candidaturas (i.e.: CV, carta de compromiso, carta de presentación, testimonio de experiencia profesional, certificados de formación académica), así como los criterios de publicidad que serán de aplicación en las IES LAM.
- b) **Preselección.** Cada una de las IES LAM realizará un proceso de **preselección** de candidatos recopilando la documentación pertinente. La preselección del personal para recibir el curso de formación de formadores para cada una de las IES LAM se realizará atendiendo a los criterios establecidos como perfil de ingreso de alumnos en el diseño del WP2, a los propios criterios de valoración de cada IES LAM así como a los documentos previstos en el punto anterior. El proceso de recepción de los documentos y preselección de candidatos al curso de formación de formadores será coordinado por las IES LAM que facilitarán la tarea de verificación de la documentación.
- c) **Selección de candidatos.** Una vez preseleccionados los candidatos será la IES Catania tiene a su cargo la coordinación y evaluará los méritos presentados (formación académica, experiencia profesional en documentación, cursos realizados, etc.). Se prevé la admisión de 10 alumnos por cada IES LAM haciendo un total de 60 alumnos, quedando el resto de los candidatos en una lista de espera. IES Catania indicará en la admisión si los alumnos deberán realizar los complementos de

formación previstos en WP2 según la evaluación de la documentación aportada.

En los criterios de admisión y selección de los estudiantes se valorará la idoneidad de los candidatos en base a los siguientes criterios de valoración de méritos, en el orden que se establecen y de acuerdo a la baremación que se indica a continuación:

El grupo internacional de complementación se encargará de fijar el baremo de los criterios del proceso de admisión, tanto en lo que concierne a cada IES LAM como los concernientes al proceso de selección por la IES Catania según el WP3. De este modo, la Universidad de Catania ejecutará el procedimiento de Selección de docentes del WP3.1 y determinará las diversas necesidades de complementos de formación entre los admitidos al curso de formación de formadores.

4.4. ELEMENTOS PARA LA BAREMACIÓN EN EL PROCESO DE LA ADMISIÓN AL CURSO DE FORMACIÓN DE FORMADORES

Las IES LAM tendrán que definir cómo verificar estos aspectos recopilando diversos documentos, como una carta de compromiso, una entrevista personal, cartas de presentación, testimonios de experiencia profesional, certificados profesionales, etc. Es importante que los futuros docentes del curso piloto cuenten con estas habilidades comunicativas y capacidades docentes para garantizar el futuro desarrollo en cascada de la formación en el curso piloto.

Es recomendable que el alumno que accede al curso presente un nivel de desarrollo personal, en forma de autoestima, constancia, carácter abierto y positivo, que garantice su capacidad de adaptación al entorno de los centros (bibliotecas, archivos, museos, fundaciones que preservan bienes patrimoniales, centros de cartografía o fotografía, empresas del sector documental, etc.).

En este sentido, el alumno también debe demostrar autonomía, que se refleje en la capacidad de planificar y organizar sus tareas, utilizar la creatividad, flexibilidad e iniciativa para mejorar las herramientas y participar activamente en proyectos patrimoniales.

Al mismo tiempo el alumno debe disponer de unas habilidades comunicativas adecuadas: capacidad lingüística, dominio del lenguaje verbal y no verbal, empatía, dominio de técnicas de comunicación asertiva (transmisión de opiniones, sentimientos e intenciones de manera eficaz), etc.

Finalmente es deseable que el alumno haya desarrollado habilidades sociales como el espíritu de aprendizaje, la capacidad de participación y cooperación en proyectos colectivos, y la capacidad de crítica y autocrítica, sabiendo ser autoexigente. Es importante que sepa trabajar en entornos multidisciplinares, en los que exponga y defienda sus análisis y soluciones, y de los que sepa integrar las ideas procedentes de profesionales de otras disciplinas.

a) Tienen preferencia los poseedores de los siguientes títulos:

- Grado en Información y Documentación
- Licenciatura en Documentación.
- Diplomatura en Biblioteconomía y Documentación.

Titulados en Conservación y Restauración de Bienes Culturales, Historia, Historia del Arte, Bellas Artes o Humanidades, filologías, o títulos de contenidos equivalentes a alguno de los títulos anteriormente relacionados.

Dada la flexibilidad de los perfiles de entrada y con la finalidad de situar a los estudiantes en un mínimo nivel de homogenización que pueda asegurar unos conocimientos básicos comunes se

proponen unos complementos de formación. En el proceso de selección y admisión se valorarán los conocimientos previos (documentados en su expediente académico previo y en su currículum) y determinará cuáles son los complementos que deberán cursar los estudiantes a raíz de la detección de déficits formativos.

En el momento de la admisión se indicará al candidato admitido si debe realizar o no los complementos de formación y, si fuera el caso, se indicará al candidato si debe cursar una o las dos asignaturas mencionadas.

b) Tienen preferencia los candidatos que dispongan de conocimientos y experiencia en el tratamiento y gestión del patrimonio bibliográfico y documental acreditados mediante la práctica profesional y la formación no universitaria. También se valoran los certificados de cursos de extensión y diplomas de postgrado que complementen su formación universitaria, especialmente aquellos que tienen relación con el patrimonio, la restauración y la gestión cultural.

c) Otros criterios a ponderar son:

- Carta de motivación
- La experiencia docente en el ámbito universitario y los cursos de formación docente
- Colaboración en proyectos patrimoniales y gestión cultural de centros culturales ligados al libro y el documento
- Publicaciones en el área de documentación, archivística y biblioteconomía
- Méritos del curriculum vitae (premios, otros másteres, doctorado, etc.)

Una vez establecidos los criterios se definirá el procedimiento y el calendario de preinscripción. Durante el período de preinscripción, las IES LAM recopilarán y revisarán las solicitudes y seleccionará los estudiantes de acuerdo con los criterios de admisión aprobados y del perfil de ingreso establecido. Finalmente, la IES Catania revisará y baremará los candidatos presentados y verificados por las IES LAM fijando la baremación necesaria para puntuar a los candidatos.

5. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

5.1 ESTRUCTURA DE LAS ENSEÑANZAS

El curso se estructura en tres módulos. Cada módulo se dividirá en tres bloques. Y en cada módulo también se desarrollará un seminario:

La docencia en el módulo 1 será toda virtual al igual que una parte importante de la docencia teórico-práctica de los módulos 2 y 3. La parte presencial de los módulos 2 y 3 se desarrollará de forma concentrada en una semana de clases en tres centros IES LAM en diciembre de 2022 (Puebla) y enero de 2023 (Arequipa y La Paz).

Explicación general de la planificación del plan de estudios.

PLAN DE ESTUDIOS
MÓDULO 1
BLOQUE 1: Los centros patrimoniales
BLOQUE 2: Gestión de centros
BLOQUE 3: Políticas de colección y desarrollo de colecciones
SEMINARIO 1: Legislación patrimonial en las regiones IES LAM
MÓDULO 2
BLOQUE 1: Historia del libro y de la imprenta
BLOQUE 2: Descripción y acceso al libro antiguo
BLOQUE 3: El tratamiento archivístico de los fondos históricos/patrimoniales
SEMINARIO 2: La(s) historia(s) del libro en las regiones IES LAM
MÓDULO 3
BLOQUE 1: Conservación preventiva
BLOQUE 2: Digitalización y preservación
BLOQUE 3: Difusión
SEMINARIO 3: Conservación y restauración en las regiones IES LAM

La enseñanza será en su mayor parte virtual mediante un Campus Virtual basado en Blackboard Collaborate (<https://www.blackboard.com>). La IES Arequipa se encargará de la infraestructura tecnológica del campus virtual para dar soporte al curso de formación de formadores y el curso piloto.

En cada bloque se incluirá un seminario en el que se solicitará a las IES LAM su colaboración para organizarlos. Estos seminarios contarán con un experto de cada país que se ocupará de dar a conocer aspectos patrimoniales regionales que permitirán a los alumnos tener una visión global de la situación de los temas en los tres países de las IES LAM.

En el módulo I se incorporará un Seminario de unas 3 horas virtuales con el tema transversal de la situación de la legislación del patrimonio bibliográfico y documental en Perú, México y Bolivia. En el módulo II podría enfocarse a intereses regionales como la historia de la imprenta y el libro en las regiones IES LAM. En el módulo III la temática transversal podría ser la situación de la conservación preventiva y el estado de los laboratorios de restauración en las tres regiones.

La Universidad de Barcelona inició en el curso 2011-2012 una experiencia de docencia semipresencial en el grado utilizando el Campus Virtual. Esta experiencia está basada en el desarrollo de metodologías de formación virtual, actualmente desarrolla estudios de máster tanto presenciales, como semipresenciales y a distancia, en este último caso ha iniciado una experiencia

piloto en el Máster de Gestión y Dirección de Bibliotecas y Servicios de Información. En este máster participan varios profesores del curso CODICIS.

En el curso CODICIS se buscará ofrecer al alumno de las IES LAM un entorno uniforme que facilite su ubicación y la percepción del campus virtual como aula virtual con un conjunto de elementos mínimos que debía contener el espacio virtual: elementos de comunicación e interacción, elementos de tipo informativo, material docente y elementos para facilitar el seguimiento y la organización del trabajo del alumno.

Vinculación de competencias a los módulos del título

Competencias	Módulos del curso			
	Módulo 1	Módulo 2	Módulo 3	Complementos de formación
Competencias básicas				
CB1			X	
CB2	X			
Competencias generales				
CG1		X		X
CG2		X		X
CG3	X		X	
Competencias específicas				
CE1		X		
CE2	X			
CE3	X			
CE4		X		
CE5			X	
CE6			X	
CE7	X			
CE8			X	

Complementos formativos

Dada la flexibilidad de los perfiles de entrada al curso y con la finalidad de situar a los estudiantes en un mínimo nivel de homogenización que puedan solventar déficits formativos se establecerán dos materias de Complementos de formación. Estos complementos se ofrecerán con docencia a distancia para los alumnos que en el proceso de selección de WP3 no cuenten con formación o experiencia acreditada. Los alumnos podrán cursar una o las dos materias previstas, que serán asignadas en el proceso selectivo de alumnos por parte de la IES Catania. La formación prevista en los complementos de formación será un requisito para una parte de los alumnos, pero se recomienda que todos los que estén interesados puedan cursarlos ya que puede servir para nivelar conceptos y contar con un primer contacto con el campus virtual. Es una experiencia que puede resultar de interés para el conjunto de los alumnos que participan y facilitaría un primer contacto con la materia y la formación en línea.

Los déficits formativos que cubren las asignaturas complementarias buscan lograr determinados conocimientos en:

Conceptos fundamentales y conocimientos básicos de información y documentación.

Conceptos fundamentales y conocimientos básicos de descripción y acceso.

Estas asignaturas se cursarán, preferentemente, antes de las del curso o, si no fuera posible, de forma simultánea a las asignaturas propias del curso.

Introducción a la documentación

Es una asignatura que prepara a los alumnos para conocer aspectos esenciales de la documentación.

Introducción a la catalogación

Es una asignatura centrada en el estudio de los principios de la descripción y acceso.

Se estudian los fundamentos y la práctica de la catalogación de documentos, tanto en su aspecto descriptivo como en la elaboración de puntos de acceso y establecimiento de relaciones. Ya que después se estudiará la catalogación de documentos antiguos, la asignatura de introducción dará las bases y trabajará documentos actuales para poder entender y practicar los estándares de trabajo, RDA y MARC21, que son los que se aplicarán en la práctica profesional. El planteamiento será práctico, basado en la resolución de casos y su comentario.

Ambas asignaturas cuentan con metodologías específicas de la formación a distancia, y facilitarán a los alumnos una fácil adaptación a los conceptos de la disciplina.

Procedimientos de coordinación docente del plan de estudios

Las universidades europeas deberán elaborar procedimientos de coordinación docente para facilitar el desarrollo de los planes, materiales y metodologías docentes del curso, con la finalidad de garantizar el correcto desarrollo de la planificación y desarrollo de los contenidos curriculares del curso de forma coherente con las necesidades detectadas en el WP1 y el perfil de ingreso definido. Las tareas de coordinación internas entre las IES europeas se verán complementadas por las labores del Grupo internacional de complementación que participarán en los procesos de debate de esta memoria y de los planes docentes y seminarios.

En el caso de la IES Catania corresponde a sus labores del WP3 coordinarse con las IES Lam para desarrollar la estrategia de selección y admisión de los estudiantes y resolver las necesidades de complementos de formación de los estudiantes. También es importante el papel de las IES para coordinarse en la difusión de la información pública del curso a través de la web CODICIS y otros medios que garanticen la difusión de los datos básicos de la oferta de formación.

Las IES europeas tendrán que velar por el correcto desarrollo de los planes de estudio, formalizar los encargos a los docentes y mantener una comunicación fluida con el Grupo de implementación internacional.

En el caso de las IES europeas les corresponde:

Formar el equipo docente y profesores del curso, designar responsabilidades entre los miembros, Garantizar la correcta secuenciación y evitar solapamientos y duplicidades tanto en los contenidos como en su ejecución.

Coordinar los planes docentes.

Asegurar la coherencia formativa entre los diferentes módulos y asegurar el cumplimiento de los objetivos formativos.

Aportar evidencias del desarrollo de las competencias asignadas a los diferentes módulos Establecer los procedimientos y criterios para la coordinación de la evaluación del alumnado.

También está prevista la coordinación a nivel de despliegue de los módulos en diferentes bloques de forma que la estructura general de cada uno de ellos sea armónica con el resto sin que resulte homogénea, teniendo en cuenta una proporción similar de conferencias, práctica y otras actividades complementarias, así como entre la impartición de contenidos y el trabajo personal del estudiante.

Asimismo, los criterios y actividades de evaluación son consensuados dentro del equipo docente, sin menoscabo de que sean utilizados los instrumentos más adecuados en cada caso.

La coordinación general también se ocupa de poner en práctica los mecanismos de mejora de la calidad derivados tanto de la reflexión directa del equipo docente como de los resultados de las encuestas de opinión del alumnado. Todas las IES tienen responsabilidades en el proceso de gestión y evaluación de la calidad de acuerdo con los criterios establecidos en el proyecto.

Actividades formativas

Los profesores podrán desarrollar diferentes actividades virtuales, presenciales, dirigidas y autónomas, adaptadas a cada módulo y cada bloque, con la finalidad de facilitar tanto el seguimiento de las materias como el proceso de aprendizaje mediante actividades dirigidas y fomentando el trabajo autónomo del alumno, que deberá cumplir con el calendario del curso en las entregas de las actividades, que formarán parte del sistema de evaluación continuada del curso.

ACTIVIDADES VIRTUALES I/O PRESENCIALES

Teórico-prácticas Prácticas
de ordenador Prácticas de
problemas Prácticas con
documentos Tutorizaciones
de grupo Seminarios
Visitas a centros patrimoniales y Laboratorios de conservación

ACTIVIDADES DIRIGIDAS

Trabajo tutelado del alumno por el profesor

ACTIVIDADES AUTÓNOMAS

Trabajo autónomo del alumno

Metodologías docentes

Se dan a continuación las definiciones de las metodologías docentes que pueden ser empleadas por los profesores en el desarrollo del curso. Algunas de ellas se adaptarán con más facilidad al entorno de la formación a distancia en línea y a la formación mediante la plataforma virtual. En otros casos será necesario adaptar la formación para estos entornos. Los profesores deberán decidir en cada momento las metodologías idóneas y aplicarlas en el desarrollo de los módulos, no todas las que aparecen a continuación serán empleadas, pero es conveniente clarificar su definición para facilitar su empleo:

- Clases magistrales: En las clases magistrales se exponen los contenidos de la asignatura de forma oral por parte de un profesor o profesora sin la participación activa del alumnado.
- Coloquios: Los coloquios consisten en actividades de intercambio de opiniones entre el alumnado bajo la dirección del profesorado.
- Clases expositivas: En las clases expositivas uno o más estudiantes presentan de forma oral un tema o trabajo, preparado previamente, delante del resto de compañeros del grupo. En ocasiones puede resultar interesante una presentación escrita previa.
- Conferencias: Exposición pública sobre un tema de carácter científico, técnico o cultural llevada a cabo por una persona experta.
- Debate dirigido: Técnica de dinámica de grupos que tiene el objetivo de promover la expresión y la comprensión oral en una conversación colectiva en la cual el tema puede ser preparado, pero no el desarrollo de las intervenciones.
- Rueda de intervenciones: Actividad en la cual los estudiantes tienen que intervenir (informar, opinar, etc.), de manera que todos puedan participar.
- Mesa redonda: Técnica de dinámica de grupos en que diversos ponentes o conferenciantes exponen sucesivamente sus ideas en condiciones de igualdad, moderados por un profesor.
- Trabajo en grupo: Actividad de aprendizaje que se tiene que hacer mediante la colaboración entre los miembros de un grupo.
- Trabajo escrito: Actividad consistente en la presentación de un documento escrito.
- Actividades de aplicación: Con las actividades de aplicación se consigue contextualizar el aprendizaje teórico a través de su aplicación a un hecho, suceso, situación, dato o fenómeno concreto, seleccionado para que facilite el aprendizaje.
- Aprendizaje basado en problemas: Se utiliza el aprendizaje basado en problemas como método de promover el aprendizaje a partir de problemas seleccionados de la vida real. Es necesario que cada alumno identifique y analice el problema, formule interrogantes para convertirlos en objetivos de aprendizaje, busque información para darle respuesta e interaccione, socializando así este conocimiento. Este tipo de metodología permite adquirir conocimientos conceptuales y desarrollar habilidades y actitudes de manera que se convierte en una estrategia especialmente interesante para alcanzar competencias.
- Resolución de problemas: En la actividad de resolución de problemas, el profesorado presenta una cuestión compleja que el alumnado debe resolver, ya sea trabajando individualmente, o en equipo.
- Realización carpeta aprendizaje (portafolio): La realización de una carpeta de aprendizaje del estudiante permite recoger los esfuerzos del alumnado y los resultados del proceso de aprendizaje, incorporando trabajos elaborados por el estudiante.
- Laboratorio de problemas: El laboratorio de problemas se organiza con grupos reducidos en los que el alumnado resuelve problemas con la ayuda y orientación de un profesor o profesora.

- Ejercicios prácticos: la actividad basada en los ejercicios prácticos consiste en la formulación, análisis, resolución o debate de un problema relacionado con la temática de la asignatura. Dicha actividad tiene como objetivo el aprendizaje mediante la práctica de conocimientos o habilidades programados.
- Búsqueda de información: La búsqueda de información, organizada como búsqueda de información de manera activa por parte del alumnado, permite la adquisición de conocimientos de forma directa pero también la adquisición de habilidades y actitudes relacionadas con la obtención de información.
- Elaboración de proyectos: Metodología de enseñanza activa que promueve el aprendizaje a partir de la realización de un proyecto: idea, diseño, planificación, desarrollo y evaluación del proyecto.
- Estudio de casos: Método utilizado para estudiar un individuo, una institución, un problema, etc. de manera contextual y detallada (hay que desarrollar procesos de análisis). También es una técnica de simulación en que hay que tomar una decisión respecto de un problema (se presenta un caso con un conflicto que hay que resolver: hay que desarrollar estrategias de resolución de conflictos).
- Visita: Actividad de un grupo de estudiantes, dirigida por el profesorado, que consiste en ir a ver un determinado lugar para obtener información directa que favorezca el proceso de aprendizaje.
- Prácticas: Permiten aplicar y configurar, a nivel práctico, la teoría de un ámbito de conocimiento en un contexto concreto.

Sistemas de evaluación

En cada módulo se utilizarán distintos sistemas de evaluación, acordes a los resultados de aprendizaje esperados, los instrumentos susceptibles de ser utilizados para el proceso de evaluación son:

- Instrumentos de control de los aprendizajes: cuestionarios (de elección entre diferentes respuestas, de distinción verdadero/falso, de emparejamiento, etc.), pruebas objetivas (respuestas simples, resolver un ejercicio, etc.), pruebas de ensayo, mapas conceptuales y similares, actividades de aplicación, estudio de casos, resolución de problemas.
- Trabajos realizados por el estudiante: memorias, dossiers, proyectos, carpeta de aprendizaje...
- Instrumentos de co-evaluación: en entornos virtuales puede ser un medio de interés para facilitar la participación y la responsabilidad de los formadores en los procesos evaluativos.

Los alumnos deberán asistir a las sesiones síncronas, visualizar las asíncronas, asistir a las sesiones presenciales y participar de forma activa. Los profesores informarán en cada módulo y bloque de las actividades evaluadas y para su desarrollo deberán seguir las recomendaciones de los profesores en el conjunto de actividades dirigidas. El resultado del aprendizaje se irá plasmando en un conjunto de evidencias que serán recogidas en un portafolio del alumno. Este portafolio permitirá seguir el proceso de aprendizaje y reunirá las evidencias de adquisición de las competencias. El alumno encontrará en el campus la tarea de subir un archivo que formará parte del portafolio. El conjunto de las entregas de los diferentes bloques de estudio facilitará contar con el conjunto de las evidencias. La idea central de esta propuesta es que el alumno pueda ir aprendiendo y adquiriendo conciencia del proceso de estudio y su viabilidad de aplicación a nivel local o regional.

Breve descripción de los módulos

Módulo 1

Bloque 1: Los centros patrimoniales

Objetivo general

Conocer las funciones y los servicios de las diversas unidades de información con fondos patrimoniales y de los profesionales responsables de su custodia y difusión.

Breve descripción

El bloque tiene la voluntad de introducir a los alumnos en las características específicas de los centros y unidades de información con colecciones patrimoniales en lo que se refiere a su papel dentro del sistema bibliotecario de cada territorio, los modelos de relación con la institución de la que dependen. Para ello se estudiarán las diversas tipologías de bibliotecas a partir del análisis de su misión y funciones, de los servicios que ofrecen, usuarios a los que se dirigen, las necesidades de espacio, la cooperación con redes, consorcios y asociaciones profesionales. Finalmente, se abordarán los retos éticos que plantea la gestión de fondos patrimoniales.

Bloque 2: Gestión de centros

Objetivo general

Aportar al alumnado los fundamentos básicos de gestión de centros patrimoniales. Partiendo del conocimiento y de la revisión de las características de las organizaciones a gestionar, se presentarán sucintamente los fundamentos de gestión de los diferentes recursos disponibles y la aplicación de tres de las diferentes técnicas que comprende esta disciplina.

Breve descripción

Las unidades de información deben gestionarse de modo profesional para poder desarrollarse y ser reconocidas. Para ello es necesario tener en cuenta, los modelos de organización, las características de la cultura e identidad corporativa, por tener ambas una notable incidencia en la gestión de los recursos humanos, económicos, así como en las infraestructuras. A partir de estos se presentarán los fundamentos de la planificación estratégica, con sus diferentes fases. Además, se describirán los fundamentos de evaluación y máquetin, como partes del proceso de gestión.

Bloque 3: Políticas de colección y desarrollo de colecciones

Objetivo general

Dotar al alumnado de los conocimientos básicos para diseñar una política de desarrollo de colección bibliotecaria híbrida basada esencialmente en el análisis de las necesidades de las comunidades servidas y de la oferta documental digital y analógica disponible, y formalizada en la creación del documento de Política de Desarrollo de la Colección (PDC).

Breve descripción

La irrupción de la documentación electrónica en las bibliotecas y unidades de información, los nuevos consumos culturales, informativos, documentales y de ocio, obligan a replantear las políticas de desarrollo de colecciones bibliotecarias basadas hasta la fecha en el eje del material impreso. Sin embargo, esta irrupción no va a dar en una sustitución total de la oferta desde los soportes o formatos impresos clásicos, sino que, por el contrario, se dará de manera complementaria, y el modelo que va a perdurar durante largo tiempo es el de la biblioteca híbrida. A partir de una definición de necesidades de información, de documentación y ocio de los usuarios, proponer un documento de política de desarrollo de colecciones que

contribuya, entre otros aspectos, a seleccionar adecuadamente, eficaz y eficientemente, a evaluar las colecciones y los servicios relativos a dicha colección, y, finalmente, a deseleccionar materiales en función de los usos y necesidades respetando en todo momento el marco legal.

Módulo 2

Bloque 1: Historia del libro y de la imprenta

Objetivo general

Analizar las características y la evolución del libro impreso producido en las imprentas artesanales desde sus orígenes hasta las transformaciones de la industrialización del siglo XIX.

Breve descripción

El libro impreso en los talleres tipográficos desde el siglo XV presenta unos rasgos propios que han configurado su estructura y evolución. En este bloque analizaremos los procesos propios de la producción de los productos tipográficos, la evolución de las técnicas de distribución y los rasgos del consumo textual. Estudiar el libro partiendo de un conocimiento de la materialidad del objeto y la identificación de sus elementos distintivos permitirá conocer sus características. Nos ocuparemos de la evolución de las técnicas de reproducción mecánica de los textos, su expansión en el ámbito europeo y americano, así como el impacto en las comunidades de la oferta de libros disponibles.

Bloque 2: Descripción y acceso al libro antiguo

Objetivo general

Conocer y aplicar las normas internacionales de descripción y elaboración de registros bibliográficos y de autoridad del libro antiguo.

Breve descripción

Se dan a conocer las características de los impresos antiguos para poder identificar los elementos requeridos para su catalogación. Se trabajan los estándares internacionales para la catalogación de estos recursos (RDA, DCRM, MARC21) en catálogos en línea. El objetivo es dar las bases para la elaboración de registros bibliográficos y puntos de acceso que permitan la identificación y recuperación de estos impresos. Se parte del conocimiento previo de RDA y MARC21 y de su uso con recursos actuales para aplicar las directrices RDA a los impresos antiguos (tanto recursos textuales como gráficos, cartográficos y musicales), remarcando las diferencias y peculiaridades. Se explica la práctica a partir del comentario de casos resueltos de todo tipo. Se dedica un apartado a la catalogación de obras litúrgicas, por su presencia en las colecciones patrimoniales hispanoamericanas.

Bloque 3: El tratamiento archivístico de los fondos históricos/patrimoniales

Objetivo general

Conocer y aplicar las normas y procedimientos utilizados en la organización, descripción y acceso de los fondos archivísticos de carácter patrimonial.

Breve descripción

El bloque se centrará en la especificidad del tratamiento archivístico: desde la identificación del fondo en diferentes tipologías según el productor (universitarios, personales, asociativos, edesiásticos...), la clasificación de los documentos teniendo en cuenta modelos de cuadros de clasificación apropiados a las tipologías de fondos; y la aplicación de las normas internacionales de descripción archivística según las diferentes entidades archivísticas (documentos, productores, función, instituciones de custodia) y niveles de descripción, así como la preparación de diferentes instrumentos de descripción de archivos históricos. Se iniciará el bloque con un breve apunte del tipo de ingresos de fondos de archivo

(ordinarios o transferencias y extraordinarios) a los archivos o centros patrimoniales en general, y unas notas sobre los procedimientos de selección y eliminación en los archivos. Se darán a conocer modelos y buenas prácticas en la organización y acceso a los fondos de archivos históricos. Se situará el trabajo archivístico en el necesario contexto de la normalización archivística internacional.

Módulo 3

Bloque 1: Conservación preventiva

Objetivo general

Conocer la normativa profesional sobre protección del patrimonio bibliográfico y documental, poder detectar el deterioro del patrimonio bibliográfico y documental e identificar las acciones más adecuadas que tendrá que efectuar los profesionales especializados en restauración.

Breve descripción

El bloque ofrece una panorámica de los parámetros y elementos de conservación preventiva (espacios, condiciones ambientales y equipamientos) adecuados para las colecciones y fondos patrimoniales, y los diferentes elementos de deterioro que los pueden afectar. Los responsables de las colecciones y fondos deben conocer los diferentes tipos de desastre y entender su capacidad destructiva. También resulta de interés conocer los grados de implicación y responsabilidades de los diferentes colectivos del personal de la biblioteca y de los usuarios en la protección del patrimonio bibliográfico. Finalmente conviene que los alumnos sepan valorar el estado de conservación de una colección o fondo patrimonial y conocer las acciones que se tienen que llevar a cabo para garantizar su salvaguarda.

Bloque 2: Digitalización y preservación

Objetivo general

Conocer las principales técnicas a aplicar en proyectos de digitalización de documentos, así como para su preservación digital a largo plazo.

Breve descripción

La digitalización de documentos consiste un conjunto de técnicas y de procedimientos de trabajo que permiten una mayor difusión de los documentos patrimoniales, así como facilitan la conservación de los originales. Estas técnicas incluyen el escaneado y la captura fotográfica de los originales y el enriquecimiento con metadatos de los ficheros generados.

Una vez obtenidas las copias digitales es necesario conocer los riesgos que entraña el mantenimiento y la utilización de información digital, que se puede perder o puede quedar alterada por causas tecnológicas, por negligencia o por destrucción deliberada. Para evitar estas pérdidas es necesario aplicar técnicas avanzadas de preservación digital que permiten el uso de esos datos a largo plazo, como son aplicar una política de copias de seguridad, el control de la integridad de los ficheros, la realización de migraciones de formatos y el control del acceso a los objetos digitales.

Bloque 3: Difusión

Objetivo general

Conocer las estrategias y acciones que permiten difundir fondos y colecciones alineando estas actividades con la misión y visión de los centros y el desarrollo de productos y servicios de interés para las comunidades.

Breve descripción

Las estrategias y acciones de difusión de los fondos y colecciones patrimoniales entroncan con las políticas culturales y la gestión estratégica de los centros. El bloque incidirá en la conveniencia de una difusión de los fondos que se enmarque en la misión y los valores de la institución, reforzando sus

acciones con una mejor y más adecuada atención a los usuarios y sus necesidades. Lejos de la idea de la difusión como escaparate se trata de ofrecer y añadir valor a las tareas de los profesionales del centro y de sus usuarios, logrando que los productos y servicios resulten adecuados a los fines, medios y recursos disponibles.

6. PERSONAL ACADÉMICO

6.1 PERSONAL ACADÉMICO DISPONIBLE

Profesorado previsto para la impartición del curso

En el curso colaboran 10 profesores de las Universidades de Barcelona y de la Universidad de Catania. El curso combina profesorado permanente de las facultades, con amplia experiencia en docencia e investigación, con profesorado que participa en los seminarios, especialmente profesionales o académicos de reconocido prestigio, lo que permite establecer conexiones con la realidad profesional.

Además, es importante destacar que buena parte de los profesores que imparten el curso han obtenido la evaluación positiva de su actividad docente y de investigación a partir de las diferentes convocatorias de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA).

Relación de profesorado previsto

EXPERIENCIA DOCENTE

Una buena parte del profesorado tiene más de 6 trienios de experiencia docente, lo que supone entre 18 y 36 años de experiencia, en su mayor parte en la universidad pública, de ellos la gran mayoría del ámbito de biblioteconomía y la documentación.

Los profesores del curso suman más de cuarenta quinquenios de méritos docentes. En 3 casos son profesores con amplia trayectoria docente (5 o más quinquenios) lo que supone que han superados varios procesos de evaluación permanente de su actividad docente.

EXPERIENCIA INVESTIGADORA

Casi la mitad de los profesores tienen reconocido sexenios de investigación por agencias independientes. Varios profesores del curso son Investigadores Principales de proyectos competitivos y forman parte de grupos de investigación. Son miembros de institutos de investigación de la universidad (dos profesores participan en el [Institut de Recerca en Cultures Medievals](#) y seis lo hacen en el [CRICC –Centre de Recerca en Informació, Cultura i Comunicació](#)).

Algunos profesores han participado en la elaboración de propuestas europeas Hera, Horizon 2020, Erasmus +, etc. También participan de manera habitual en coloquios internacionales del ámbito de la historia del libro y las bibliotecas, la documentación y la archivística. Al menos cinco de los profesores dirigen habitualmente tesis doctorales y participan en programas de máster y doctorado de otras universidades.

EXPERIENCIA PROFESIONAL DIFERENTE DE LA ACADÉMICA O INVESTIGADORA

El profesorado colabora habitualmente en proyectos de transferencia, redactan proyectos patrimoniales en colaboración con profesionales, participan activamente en programas de innovación docente o colaboran con centros patrimoniales en el desarrollo de exposiciones patrimoniales en la Universidad de Barcelona y de Catania.

ENSEÑANZAS QUE SE IMPARTAN EN LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL O A DISTANCIA

Al menos 7 profesores tienen experiencia en la modalidad semipresencial o a distancia, ya que participan habitualmente en la docencia del grado en Información y Documentación, en su modalidad semipresencial y han colaborado en cursos a distancia de otras universidades.

Uno de los profesores ha coordinado e impartido docencia a distancia en el proyecto de cooperación titulado Diploma de Bibliotecas escolares, promoción de la lectura y sociedad en red, en colaboración con la Organización de Estados Iberoamericanos y la Universidad Autónoma de Barcelona (UAB). En otros casos tienen amplia experiencia en cursos no presenciales, como docentes en un curso del SEDIC (Madrid) sobre preservación digital, ocho cursos de formación del profesorado de la Universitat Oberta de Catalunya (UOC) sobre creación de materiales accesibles. También algunos de los profesores han elaborado materiales docentes para otras universidades, en la modalidad no presencial característica de esta universidad, en los estudios de Documentación y también de Humanidades.

Nombre y apellidos	Título académico	Categoría en la institución	Adecuación a los ámbitos de conocimiento vinculados al título
Lluís Agustí	Doctor	Profesor Colaborador Permanente (UB)	Gestión de colecciones
Mònica Baró	Doctora	Profesor titular de Universidad (UB)	Historia editorial
Jesús Gascón	Licenciado	Profesor titular de EU (UB)	Descripción y acceso
Simona Inserra	Doctora	Profesora a la IES Catania	Conservación preventiva
Núria Jornet	Doctora	Profesor titular de Universidad (UB)	Archivística. Patrimonio documental
Amadeu Pons	Licenciado	Profesor titular de EU (UB)	Recursos de información
Carina Rey	Doctora	Profesor titular de Universidad (UB)	Márketing y difusión de unidades de información
Concepción Rodríguez	Doctora	Profesora titular de Universidad (UB)	Gestión de centros. Ética
Pedro Rueda Ramírez	Doctor	Profesor agregado (UB)	Historia del libro. Patrimonio bibliográfico
Miquel Térmens	Doctor	Profesor titular de Universidad (UB)	Digitalización. Preservación digital.

Breve cv del profesorado.

Agustí, Lluís (Universitat de Barcelona). Diplomado en Biblioteconomía y Documentación, licenciado en Filología Románica (Portuguesa) y doctor en Información y Documentación. Profesor de la Facultad de Información y Medios Audiovisuales de la Universitat de Barcelona de Recursos y Servicios de Referencia y Desarrollo de Colecciones. Es también director de la Escuela de Librería y coordinador del posgrado de Prescripción Lectora de la UB. Ha sido director de bibliotecas a Barcelona, Lisboa, París, Bruselas y Nueva York, ha impartido también docencia en la Universidad Nueva de Lisboa. Ha dictado cursos sobre recursos de

información españoles en los Estados Unidos y México, en la Universitat Jaume I de Castellón imparte formación en el máster en línea sobre prescripción lectora y sobre formación de usuarios. Editor y traductor literario, ha sido colaborador de cultura del diario Avui y locutor de radio en París en programas culturales.

Baró, Mònica (Universitat de Barcelona). Profesora de la Facultat de Informació y Medios Audiovisuales de la Universidad de Barcelona. Licenciada en Historia, diplomada en Biblioteconomía y documentación, posgraduada en Edición y Doctora en Documentación. Su investigación se centra en el estudio de las bibliotecas escolares y de la edición de libros infantiles y de la historia del libro en general. Ha impulsado el Observatorio de Bibliotecas, Libros y Lectura de la UB. Pertenece a BiBES: Bibliotecas, Educación y Sociedad, grupo de investigación consolidado reconocido por la Generalitat de Catalunya (2014 SGR 382) y forma parte del equipo de investigación que ha liderado los estudios de Bibliotecas escolares en España. Investigadora principal, con Pedro Rueda, del proyecto "Saberes conectados: redes de venta y circulación de impresos en España y Latinoamérica" (HAR2017-84335-P). En la actualidad coordina el máster universitario en Biblioteca Escolar y Promoción de la Lectura (UAB-UB).

Blasi, Berta. Es diplomada en Conservación y Restauración de Bienes Culturales, especialidad de Documento Gráfico (ESCRBCC) y licenciada en Documentación (UB). Desde el año 2008 dirige "BBlasi - conservación y restauración", taller especializado en la conservación y restauración de patrimonio documental, obra gráfica y fotografía. Tiene una larga experiencia profesional en asesoramiento, intervención y docencia en museos, archivos y bibliotecas ya sean instituciones públicas o privadas. Como profesional de un campo en constante revisión y desarrollo considera la formación continuada uno de sus pilares, así como la publicación de artículos en medios especializados y la difusión de la profesión y sus metodologías en redes sociales, para sensibilizar la sociedad sobre la importancia de la conservación del patrimonio. En el año 2017 fue docente del programa de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) y la Agencia Peruana de Cooperación Internacional (APCI) en el marco de la Cooperación Sur-Sur que tuvo lugar en el Archivo Nacional de Asunción (ANA) de Paraguay.

Gascón, Jesús (Universitat de Barcelona). Licenciado en Documentación y diplomado en Biblioteconomía y Documentación. Profesor de la Facultat de Informació y Medios Audiovisuales de la Universitat de Barcelona desde 1994, en asignaturas de análisis documental y catalogación y de historia, análisis y tratamiento documental de los impresos antiguos. Ha coordinado las asignaturas de prácticas curriculares del grado y del máster en Colecciones Patrimoniales. Ha trabajado en bibliotecas universitarias y ha impartido sesiones y seminarios sobre patrimonio y libro antiguo en la Università di Roma La Sapienza, Università della Calabria (Italia) y Universidad Autónoma de San Luis Potosí (México), además de en instituciones catalanas. Ha sido editor responsable de la revista Item, revista de biblioteconomía i documentació y asesor de KO, Knowledge organization y es miembro de las juntas del Capítulo Ibérico de ISKO, de la BOBCATSSS Association y de la Comisión de Catalogación de la Biblioteca de Catalunya, responsable de la implementación de RDA.

Inserra, Simona (Università degli studi di Catania). Es profesora de Arqueología del libro y Conservación del Patrimonio de Archivos y Libros en el Departamento de Humanidades de la Universidad de Catania. Es miembro de la Asociación de Bibliotecas de Italia y presidia la sección de Sicilia entre 2021 y 2024. Es docente en el Master FoLia Catalogazione dei fondi antichi librari de la Universidad 'Alma Mater Studiorum' de Bologna. Participa en el proyecto MeMo: Memory of Montecassino (PRIN – Progetti di ricerca di Rilevante Interesse Nazionale - 2020) con las Universidades de Cassino e del Lazio meridionale y Sapienza (Roma) y en el proyecto RICl. Ricerca sull'Inchiesta della Congregazione dell'Indice. Le biblioteche degli ordini regolari in Italia alla fine del secolo XVI (rici.vatlib.it). Sus líneas de trabajo se centran en: catalogación y historia de la circulación de los incunables y de los impresos, bibliotecas de personalidades y la conservación del patrimonio. Dentro de sus últimas obras publicadas encontramos Incunables en Catania II: Biblioteca Regional de la Universidad de Catania (2021).

Jornet, Núria (Universitat de Barcelona). Profesora titular de la Facultat de Informació y Medios Audiovisuales. Licenciada en Historia Medieval, Paleografía y Diplomática por la Universitat de Barcelona, Maitrise por la Université Toulouse-le Mirail, máster en Archivística y Gestión de Documentos por la

Universitat Autònoma de Barcelona y la Associació d'Arxivers i Gestors de Documents de Catalunya. Ha sido directora del centro de investigación de mujeres Duoda de la Universitat de Barcelona. Investigadora principal de varios proyectos del Plan Estatal de I+D+i en el área de Historia; actualmente codirige un proyecto de Humanidades Digitales sobre espiritualidad y materialidad en la edad media. Forma parte de MAHPA Grupo de Investigación en Estudios Medievales de Arte, Historia, Paleografía y Arqueología y es miembro del Instituto de Estudios en Culturas Medievales (IRCVM) de la UB. Su ámbito de docencia son los archivos históricos, el patrimonio y los centros patrimoniales y las técnicas historiográficas de la investigación documental (Paleografía, Diplomática). Profesora invitada a la Universidad del Norte Santo Tomás de Aquino de Tucumán (UNSTA), para impartir el curso de Archivística Eclesiástica (2009). Y el curso de diplomática monástica organizado por el Servicio de archivos de la Federación Catalana de Monjas Benedictinas.

Pons, Amadeu (Universitat de Barcelona). Licenciado en Filología Catalana y diplomado en Biblioteconomía y Documentación. Profesor de la Facultad de Información y Medios Audiovisuales desde 1987, donde ha desarrollado varios cargos de gestión. Imparte asignaturas relacionadas con bibliografía y fuentes de información, desarrollo de colecciones y recuperación de información. Es coordinador del posgrado de Librería y es responsable del Blog de la Escuela de Librería. Ha impartido un curso sobre valoración y tasación de fondo antiguo en la Biblioteca Nacional de Perú. Miembro del Centro de Investigación en Información, Comunicación y Cultura (CRICC) de la UB.

Rey, Carina (Universitat de Barcelona). Profesora titular del Departamento Biblioteconomía, Documentación y Comunicación Audiovisual (UB). Ha sido Comisionada de Sistemas de Información y Documentación (UB, 2009-2017) y miembro del Comité Ejecutivo de REBIUN (2011-2017). Pertenece a BIBES (Bibliotecas, Educación y Sociedad) grupo de investigación consolidado reconocido por la Generalitat de Catalunya (SGR520 2017-2019). Forma parte del proyecto Saberes conectados: redes de venta y circulación de impresos en España y Latinoamérica (HAR2017-84335-P). Ha participado en la formación de personal bibliotecario de universidades de España y de América Latina y otras entidades públicas y privadas. Sus líneas de investigación son las técnicas de gestión aplicadas a las bibliotecas (planificación, evaluación y calidad), márketing y comunicación en las organizaciones. Miembro del Centro de Investigación en Información, Comunicación y Cultura (CRICC) de la UB.

Rodríguez, Concepción (Universitat de Barcelona). Profesora titular del Departamento de Biblioteconomía, Documentación y Comunicación Audiovisual de la Universitat de Barcelona. Imparte docencia sobre gestión de centros de información, deontología y patrimonio documental. Doctora por la UB con la tesis La biblioteca del convento de Barcelona de la orden de la Merced: una herramienta para la formación de los frailes. Fue miembro del comité de redacción del Codi deontològic del Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya (2006) y del Grupo de Trabajo de Ética Profesional redactor del Código deontológico de SEDIC (Sociedad Española de Documentación e Información Científica), adoptado por FESABID en 2013. Participa en los proyectos MONASTIC (PG2018-095350-B- 100) y Saberes conectados: redes de venta y circulación de impresos en España y Latinoamérica (HAR2017-84335-P). Es miembro de IRCVM (Instituto de Investigación en Culturas Medievales) y de BIBES (Bibliotecas, Educación y Sociedad) grupo de investigación consolidado (SGR520). Ha participado en cursos de formación a bibliotecarios de Ecuador. Coordina el máster en Gestión y Dirección de Bibliotecas y Servicios de Información. Sus líneas de trabajo se centran en: gestión de bibliotecas, bibliotecas eclesiásticas y deontología bibliotecaria.

Rueda, Pedro (Universitat de Barcelona). Licenciado y doctor en Historia. Coordinador del máster en Bibliotecas y Colecciones Patrimoniales y profesor agregado a la Facultad de Información y Medios Audiovisuales de la Universitat de Barcelona. Es especialista en patrimonio bibliográfico, con publicaciones de bibliografía, historia de la circulación del impreso y las redes de distribución del libro en el mundo atlántico, y estudios de marcas de procedencia. Profesor invitado en cursos y conferencias en la Benemérita Universidad Autónoma de la Puebla de Zaragoza (México), en el Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas de la UNAM (México), en el Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropología Social (Guadalajara, México) y en el doctorado de la Universidad de Córdoba, así como miembro asesor de la revista

Bibliographica de la Biblioteca Nacional de México. Investigador principal del proyecto “Saberes conectados: redes de venta y circulación de impresos en España y Latinoamérica” (HAR2017-84335- P), miembro del grupo de investigación consolidado “Estudios de Historia Cultural” de la Universidad Autónoma de Barcelona y miembro del Centro de Investigación en Información, Comunicación y Cultura (CRICC) de la UB.

Térmens, Miquel (Universitat de Barcelona). Doctor en Documentación por la Universitat de Barcelona, licenciado en Historia por la Universidad Autónoma de Barcelona y diplomado en Biblioteconomía y Documentación por la UB. Profesor titular de la UB. En América Latina ha impartido cursos de digitalización de documentación patrimonial y también cursos de preservación digital de bibliotecas digitales. Dentro de estos ámbitos también he dirigido proyectos de final de curso de maestría y tesis doctorales en México. Y ha realizado acciones de consultoría en El Salvador, Nicaragua y Brasil. En formato presencial he impartido cursos en la Biblioteca Nacional del Perú, en la Universidad Centroamericana de El Salvador y la Universidad Centroamericana de Managua. En formato online ha impartido webinars organizados desde EUA, México, El Salvador y Brasil. Y el curso de posgrado en preservación digital en El Salvador, en formato híbrido, con clases teóricas online y clases prácticas presenciales. Un curso parecido 7lo ha impartido en dos ediciones en Argentina (Universidad de la Plata, 2017 y 2020) en formato totalmente online (Moodle). También elaboró el diseño del equipo de digitalización que la UB donó a la Biblioteca Nacional de El Salvador, incluyendo la capacitación del personal. Actualmente es miembro del proyecto RIPDASA (<http://www.cytcd.org/es/ripdasa>), coordinado por la UNAM, para crear una red iberoamericana.

7. CALENDARIO DE IMPLEMENTACIÓN

7.1 CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL CURSO

Curso de inicio

2022

Calendario de implementación

Implantación del curso con un itinerario recomendado por módulos y bloques siguiendo el plan de estudios con el inicio de la formación en septiembre de 2022.

El curso se iniciará durante el segundo semestre de 2022 (desde septiembre de 2022) y finalizará en enero de 2023, incluyendo en este calendario tanto los complementos de formación como la docencia del curso virtual y presencial.

El calendario se iniciará con los complementos de formación:

Amadeu Pons

6 septiembre	Martes	15,30-18 h.	Complementos de formación	Introducción a la Documentación
13 septiembre	Martes	15,30-18 h.	Complementos de formación	Introducción a la Documentación

Jesús Gascón

8 septiembre	Jueves	15,30-18 h.	Complementos de formación	Introducción a la Catalogación
15 septiembre	Jueves	15,30-18 h.	Complementos de formación	Introducción a la Catalogación

Seguirá con el módulo I:

Concepción Rodríguez

20 septiembre	Martes	15,30-18 h.	Módulo 1	Los centros patrimoniales
27 septiembre	Martes	15,30-18 h.	Módulo 1	Los centros patrimoniales

Carina Rey

22 septiembre	Jueves	15,30-18 h.	Mòdulo 1	Gestión de centros
29 septiembre	Jueves	15,30-18 h.	Mòdulo 1	Gestión de centros
6 de octubre	Jueves	15,30-18 h.	Mòdulo 1	Gestión de centros

Lluís Agustí

4 de octubre	Martes	15,30-18 h.	Mòdulo 1	Políticas de colección y desarrollo de colecciones
11 de octubre	Martes	15,30-18 h.	Mòdulo 1	Políticas de colección y desarrollo de colecciones

En este módulo se incorporará un Seminario de unas 3 horas virtuales centrado en una problemática ligada a los aspectos regionales de las IES LAM. Se propone como tema transversal la situación de la legislación del patrimonio bibliográfico y documental en Perú, México y Bolivia.

Módulo II:

Mònica Baró

20 de octubre	Jueves	15,30-18 h.	Mòdulo 2	Historia del libro y de la imprenta
---------------	--------	-------------	----------	-------------------------------------

Pedro Rueda

13 de octubre	Jueves	15,30-18 h.	Mòdulo 2	Historia del libro y de la imprenta
18 de octubre	Martes	15,30-18 h.	Mòdulo 2	Historia del libro y de la imprenta

Jesús Gascón

27 de octubre	Jueves	15,30-18 h.	Mòdulo 2	Descripción y acceso al libro antiguo
3 de noviembre	Jueves	15,30-18 h.	Mòdulo 2	Descripción y acceso al libro antiguo
10 de noviembre	Jueves	15,30-18 h.	Mòdulo 2	Descripción y acceso al libro antiguo

Núria Jornet

25 de octubre	Martes	15,30-18 h.	Mòdulo 2	El tratamiento archivístico de los fondos históricos/patrimoniales
31 de octubre	Lunes	15,30-18 h.	Mòdulo 2	El tratamiento archivístico de los fondos históricos/patrimoniales
8 de noviembre	Martes	15,30-18 h.	Mòdulo 2	El tratamiento archivístico de los fondos históricos/patrimoniales

La parte presencial del módulo II se desarrollará durante las visitas de docencia de las IES europeas a los tres centros de las IES LAM (Puebla, Arequipa y La Paz).

En este módulo se incorporará un Seminario de unas 3 horas virtuales centrado en una problemática ligada a los aspectos regionales de las IES LAM. La temática tendrá relación con los contenidos del módulo II y deberá enfocarse a intereses regionales como la historia de la imprenta y el libro en las regiones IES LAM.

Módulo III:

Miquel Térmens

22 de noviembre	Martes	15,30-18 h.	Módulo 3	Digitalización y preservación
29 de noviembre	Martes	15,30-18 h.	Módulo 3	Digitalización y preservación
1 de diciembre	Jueves	15,30-18 h.	Módulo 3	Digitalización y preservación

Berta Blasi i Simona Inserra

15 de noviembre	Martes	15,30-18 h.	Módulo 3	Conservación preventiva
17 de noviembre	Jueves	15,30-18 h.	Módulo 3	Conservación preventiva
24 de noviembre	Jueves	15,30-18 h.	Módulo 3	Conservación preventiva

Carina Rey

13 de diciembre	Martes	15,30-18 h.	Módulo 3	Difusión
-----------------	--------	-------------	----------	----------

Núria JornetPedro

15 de diciembre	Jueves	15,30-18 h.	Módulo 3	Difusión
-----------------	--------	-------------	----------	----------

Rueda

15 de diciembre	Jueves	15,30-18 h.	Módulo 3	Difusión
-----------------	--------	-------------	----------	----------

La parte presencial del módulo III se desarrollará durante las visitas de docencia de las IES europeas a los tres centros de las IES LAM (Puebla, Arequipa y La Paz).

En este módulo se incorporará un Seminario de unas 3 horas virtuales centrado en una problemática ligada a los aspectos regionales de las IES LAM. La temática tendrá relación con los contenidos del módulo III y deberá enfocarse a intereses regionales de carácter transversal como la situación de la conservación preventiva y el estado de los laboratorios de restauración en las tres regiones.

Estructura del curso

Módulos	Bloques	Formación presencial	Formación en línea presencial	Formación en línea asíncrona	Actividades dirigidas	Total horas
Complementos de formación	Introducción a la Documentación	0	5	4	3	12
	Introducción a la Catalogación	0	5	4	3	12
		0	10	8	6	24
Módulo I	Los centros patrimoniales	0	5	4	3	12
	Gestión de centros	0	7,5	4	3	14,5
	Políticas de colección y desarrollo de colecciones	0	5	1,5	3	9,5
	Seminario I	0	3	0	0	3
		0	20,5	9,5	9	39
Módulo II	Historia del libro y de la imprenta	4	7,5	3	3	17,5
	Descripción y acceso al libro antiguo	8	7,5	1,5	3	20
	El tratamiento archivístico de los fondos históricos/patrimoniales	8	7,5	1,5	3	20
	Seminario II	0	3	0	0	3
		20	18	6	9	43
Módulo III	Conservación preventiva	8	7,5	1,5	3	20
	Digitalización y preservación digital	8	7,5	1,5	3	20
	Difusión	0	5	1,5	3	9,5
	Seminario III	0	3	0	0	3
		16	23	4,5	9	52,5
Total horas		36	71,5	28	33	168,5

Calendario de sesiones presenciales

VISITA DE LOS PROFESORES DE LAS IES EUROPEAS A MÉXICO EN EL MARCO DEL WP3

Lunes 5	Martes 6	Miércoles 7	Jueves 8	Viernes 9	Sábado 10
8,30-10 Archivística	8,30-10 Archivística	8,30-10,30 Archivística	8,30-10,30 Digitalización 2h	8,30-10,30 Digitalización 2h	9-11 Conservación 2h
10,00-10,30 descanso	10,00-10,30 descanso	10,30-11 descanso	10,30-11 descanso	10,30-11 descanso	11-11,30 descanso
10,30-12,00 Archivística	10,30-12,00 Archivística	11,00-12,00 Digitalización	11-12 VISITA Palafoxiana	11-12 Conservación	11,30-12,30 Conservación
12,00-13,30 Catalogación	12,00-13,30 Catalogación	12,00-13,00 Digitalización	12,30-13,30 Historia del libro	12-13 Conservación	12,30-13,30 Conservación
13,30-15,30 Comer	13,30-15,30 Comer	13,00-15,00 Comer	13,30-15,30 Comer	13-15 Comer	13,30 Fin del curso
15,30-18,00 Catalogación	15,30-18,00 Catalogación	15-17 Historia del libro	15,30-16,30 Digitalización 1h	15-16 Conservación	
		17-18 VISITA BUAP	16,30-17,30 Digitalización 1h	16-17 Conservación	

Calendario de sesiones presenciales

VISITA DE LOS PROFESORES DE LAS IES EUROPEAS A BOLIVIA Y PERÚ EN EL MARCO DEL WP3

LA PAZ				AREQUIPA			
Horario	jueves 19	viernes 20	sábado 21	domingo 22	lunes 23	martes 24	miércoles 25
8-9	Archivística	Catalogación	Archivística	Visita Puno	Archivística	Catalogación	Archivística
9-10	Archivística	Catalogación	Archivística		Archivística	Catalogación	Archivística
10-10.30	Descanso	Descanso	Descanso		Descanso	Descanso	Descanso
10.30-11.30	Catalogación	Archivística	Catalogación		Catalogación	Archivística	Catalogación
11.30-12.30	Catalogación	Archivística	Catalogación		Catalogación	Archivística	Catalogación
12.30-14.30	Comida	Comida	Comida	Salir hacia Arequipa	Comida	Comida	Comida
14.30-15.30	Catalogación	Archivística	Salir hacia Puno y dormir		Catalogación	Archivística	
15.30-16.30	Catalogación	Archivística			Catalogación	Archivística	
16.30-17	Descanso	Descanso		Descanso	Descanso		
17-18	Historia del libro	Historia del libro		Historia del libro	Historia del libro		
18-19	Historia del libro	Historia del libro	Visita Arequipa	Historia del libro	Historia del libro		

Calendario de sesiones presenciales

VISITA DE LOS PROFESORES DE LAS IES EUROPEAS A BOLIVIA Y PERÚ EN EL MARCO DEL WP3

	AREQUIPA		LA PAZ			
Horario	jueves 19	viernes 20	sábado 21	domingo 22	lunes 23	martes 24
8-9	Conservación	Conservación			Digitalización	Digitalización
9-10	Conservación	Conservación			Digitalización	Digitalización
10-10.30	Descanso	Descanso			Descanso	Descanso
10,30-11,30	Conservación	Conservación			Digitalización	Digitalización
11.30-12.30	Conservación	Conservación			Digitalización	Digitalización
12.30-14.30	Comida	Comida			Comida	Comida
14.30-15.30	Digitalización	Digitalización			Conservación	Conservación
15.30-16.30	Digitalización	Digitalización			Conservación	Conservación
16.30-17	Descanso	Descanso			Descanso	Descanso
17-18	Digitalización	Digitalización			Conservación	Conservación
18-19	Digitalización	Digitalización	Conservación	Conservación		